

Spordikool „TREFOIL“

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Spordikool „Trefoil“ (edaspidi „spordikool“) on juriidilise isiku omandil põhinev huvialakool, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud lastele ja noortele vastavalt nende soovile ja eeldustele täiendavate sportlike treeningvõimaluste, süvendatud spordiõppe ja isiksuse arengu loomisele.
2. Spordikool on asutatud MTÜ Spordiklubi „Trefoil“ (reg nr. 80143802) juhatuse otsusega 20.03.2012.a.
3. Spordikooli asukohaks on Sõpruse pst. 229-27, Tallinna linn. Tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik.
4. Spordikool tegutseb mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud MTÜ Spordiklubi „Trefoil“ (edaspidi „omanik“) õppeasutusena.
5. Spordikooli ametlik nimetus on Spordikool „Trefoil“.
6. Spordikool juhendab oma tegevuses Eesti vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas olevatest muudest aktidest ja otsustest, käesolevast põhikirjast ja MTÜ Spordiklubi „Trefoil“ põhikirjast ja Eesti Spordi Hartast.
7. Kool ühendab spordi vastu huvi tundvaid, akrobaatika rühmvõimlemisega (Team Gym), sportakrobaatika, trampoliinivõimlemisega ja võimlemisega tegelevaid või selle spordiala arendamisest ning toetamisest huvitatuid füüsilisi ja juriidilisi isikuid.

II SPORDIKOOLI EESMÄRGID JA ÜLESANDED

8. Spordikool, soodustamaks laste ja noorte edukust nende põhitegevuses, püstitab järgmised eesmärgid ja ülesanded:
 - 1) lastele ja noortele täiendavate sportimisvõimaluste loomine ja liikumisvaeguse mõju vähendamine;
 - 2) laste ja noorte vaba aja sisustamine, mis on rajatud sportliku „ausa mängu“ reeglitele kasvatamaks noortes positiivset eluhoiakut;
 - 3) laste ja noorte mitmekülgne kehaline arendamine ja tervise tugevdamine, tervislike eluviiside ja harjumuste ning positiivsete iseloomuomaduste kujundamine;
 - 4) laste ja noorte eeldustele vastavate treeningute organiseerimine maksimaalsete tulemusteni jõudmiseks noorte ja juunioride klassis;
 - 5) laste ja noorte ettevalmistamine tiptulemuste saavutamiseks eliitvõistkonna liikmena rahvusvahelistel tiitlivõistlustel;
 - 6) lastele ja noortele teoreetiliste ja praktiliste oskuste andmine treeningu tõhustamiseks, iseseisvaks treenimiseks ning spordiinstruktorite ja –aktiivi ettevalmistamiseks.
9. Eesmärkide saavutamiseks Spordikool:
 - 1) organiseerib aastaringselt õppe-, kasvatus- ja treeningtööd;
 - 2) korraldab spordialast tegevust, organiseerib võistlusi ja üritusi, osavõtte linna ja vabariiklikest võistlustest, määrab erinevad kooli esindajad võistlusteks nii kodu- kui välismaal, töötab välja nii spordikooli kui ka piirkondlike võistluste juhendeid, hangib huvilistele treeninguks metoodilisi materjale, palkab võimaluse korral treenereid-juhendajaid, autasustab sportlasi ja teisi oma kooli liikmeid ning toetajaid;
 - 3) korraldab treeningkogunemisi;
 - 4) teeb koostööd sporditegevuse korraldamisel riiklike ja omavalitsusorganitega, teiste koolide, klubide, seltside ja liitudega ning haridus-, tervishoiu-, ja majandusorganisatsioonidega;

5) vajadusel annab välja õppetöös vajalikke õppematerjale ja metoodilisi vahendid.

III STRUKTUUR JA KOMPLEKTEERIMINE

10. Spordikooli õppe- ja kasvatustöö toimub kuues järjestikus ja erineva õppetsükliga astmes:
- algettevalmistusrühmad: 1.-2. õppeaasta; 3-6 a. vanused
 - miniklassi rühmad: 2- 3. õppeaasta; 6-9 aastase
 - lasteklassi rühmad : 3.-4. õppeaasta 10-12 aastad
 - noorteklassi rühmad: 4-5 õppeaasta 12-15 aastased
 - juuniorite klassi rühmad. 5-6 õppeaasta 13-18 aastased
 - spordimeisterlikkuse rühmad: 6-8 õppeaasta; 16-19 aastased
11. Spordikooli osakondade, õpperühmade ja õpilaste arvu kinnitab direktori ettepanekul omanik koostöös õppenõukoguga vastavalt õppekavale.
12. Spordikooli õppe-treeningrühmad komplekteeritakse lastest ja noortest, kelle vanus vastab õppekava nõuetele.
13. spordikooli avamise põhinõudeks on:
- spordibaaside ja administratiivtöös vajalike ruumide olemasolu;
 - kvalifitseeritud juhtiva ja pedagoogilise personali olemasolu.
14. Õppekulude osaliseks katmiseks kinnitab omanik iga-aastase õppemaksu.

IV SPORDIKOOLI JUHTIMINE

15. Spordikool on Omaniku allüksus. Spordikooli juhtorganid on õppenõukogu, hoolekogu ja direktor. Vastavalt seadusele juhib kooli ja korraldab koolielu isiku tasandil koolidirektor.
16. Direktor:
- 1) direktor juhib ja esindab spordikooli, teeb ettepanekuid rühmade kinnitamise kohta järgides omaniku ja õppenõukogu seaduslikke korraldusi;
 - 2) direktor kannab vastutust spordikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
 - 3) direktor esitab õppenõukogule 1x kuue kuu jooksul ülevaate spordikooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist, õppemaksudest laekunud raha kasutamisest;
 - 4) direktori kinnitab ametisse spordikooli omanik.
16. Õppeõukogu: Kollektiivseks koolielu korraldamiseks on õppenõukogu, mille liikmeteks on kooli pedagoogid-treenerid. Õppenõukogu ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu pädevused ja tegutsemise kord on sätestatud haridusministri 29. mai 2000.a määrusega nr 14. Õppenõukogu otsused ja nende täitmine on kohustuslik kõigile pedagoogidele. Teistele kooli töötajatele ja õpilastele on õppenõukogu otsused kohustuslikud vaid neid otseselt puudutavates küsimustes. Seega on õppenõukogu oluliseks kollektiivseks otsustuskoguks, kellele lasub ka vastutus.
17. Õppenõukogu:

- 1) on spordikooli kollegiaalne otsustuskogu, mille ülesandeks on pedagoogide, õpilaste, lapsevanemate, vilistlaste ja toetajate organisatsioonide ühendamine õppe-kasvatustöö juhtimiseks ja tingimuste loomiseks. Õppenõukogu tegevus kavandatakse õppeaasta algul ja määratakse kooli üldtööplaanis. Õppenõukogu tegevuse peab olema viidud kooskõlla erinevate õigusaktidega ning õppenõukogu otsused ning nende menetlemine peab olema juriidiliselt korrektne. Õppenõukogu reglement kehtestatakse haldusmenetluse seaduse § 5 lõike 1 ja § 55 lõike 4 alusel. Haldusmenetluse seadus nõuab otsustes juriidiliselt kaalutletud põhjenduse esitamist ning juriidiliselt korrektse otsuse vastuvõtmise ja sellele eelneva menetlusprotsessi kirjeldamist. ;
- 2) õppenõukogu võtab vastu otsuseid akrobaatikakooli juhtimise küsimustes, mis on põhimäärusega antud tema pädevusse;
- 3) õppenõukogu pädevusse kuulub:
 - õppe- ja kasvatustöö üldplaneerimine;
 - õpilaste vastuvõtmine, väljaarvamine ja lõpetamine;
 - ettepanekute tegemine eesmärgi ja õppekava muutmiseks;
 - ettepanekute tegemine põhikirja muutmiseks;
 - muude küsimuste otsustamine.
- 4) Kõik õppenõukogu koosolekud protokollitakse.
- 5) Esimene õppeaasta õppenõukogu toimub hiljemalt 15.09.

Spordikooli õppenõukoguga paralleelselt tegutseb ka hoolekogu, mis on vähemalt 5-e liikmeline ja see valitakse neljaks aastaks. Hoolekogust väljalangenud või kohustusi mittetäitnud liikmed asendatakse hoolekogu moodustamise korra järgi. Hoolekogu ülesanne:

- Jälgib kooli õppe- ja kasvatustegevust
- Aitab kaasa õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele
- Teeb ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks

Hoolekogu:

- Koostab koostöös koolidirektoriga kooli arengukava
 - Lahendab õpilase või tema vanema esitatud vaide õppenõukogu otsusega nõustumatuse korral
 - Lahendab õpetamist ja kasvatamist puudutavaid vaidlusküsimusi, kui õpilane või tema vanem on esitanud vastava vaide
 - Kooskõlastab arenguevestluse läbiviimise tingimused ja korra
 - Kinnitab õpetajate, direktori (juhataja) asetäitja õppe- ja kasvatusalal ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmise konkursi läbiviimise korra
 - Kuulab ära koolidirektori aruande
 - Kiidab heaks eelarve kava
 - Peab riikliku järelevalve ettekirjutuste korral seadusega vastuolus olevad koolisisesed dokumendid viima kooskõlla kehtivate õigusaktidega
 - Avaldab arvamuse kooli vastuvõtu korra eelnõu kohta, enne selle kinnitamist kooli pidaja poolt
 - Teeb koostööd koolidirektoriga kooliõppekava koostamisel ja arendamisel
 - Hoolekogu esimees võib osa võtta õppenõukogu koosolekutest
 - Koostab igaks õppeaastaks hoolekogu tööplaani;
- 6) hoolekogusse kuuluvad direktor, omanik, treener-pedagoogide, lapsevanemate ja teiste organisatsioonide esinajad. Hoolekogu valib enda hulgas esimehe ja jaotab liikmete vahel ülesanded;
 - 7) Hoolekogu töökorra kinnitab omanik. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku direktor. Koosolekud toimuvad vähemalt 1x kvartalis;
 - 8) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku omanik, direktor või vähemalt ½ liikmeid. Erakorralise koosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 7 päeva näidates ära selle toimumise aja, koha ja päevakorda esitatud küsimused;

- 9) hoolekogu on otsustusvõimeline kui kohal on ½ liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Sellele kirjutavad alla hoolekogu esimees ja protokollija.

V SPORDIKOOLI PERSONAL

- 1.1. Spordikooli personali moodustavad Spordikooli direktor, treener-pedagoogid ja teised töötajad. Trefoil spordikooli treenerid-pedagoogid omavad teadmisi võimlemise didaktikast, üldpedagoogikast, anatoomiast ja füsioloogiast. treener-juhendajad atesteeritakse vastavalt Omaniku poolt kehtestatud korrale ja EEVL kutseomistamise süsteemile. . treener-juhendajad peavad omama pedagoogilise ja organisatsioonilise töö kogemusi. Trefoil spordikoolis abiõpetajana töötamiseks peab olema lõpetanud võimlemiskooli või omama sellega samaväärset võimlemiskogemust.
18. Spordikooli personali kinnitab omanik.
19. Spordikooli personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töösisekorra-eeskirjadega, ametijuhenditega, töölepingutega ja käesoleva põhikirjaga, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
20. Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud spordikooli direktor.
21. Treener-pedagoogid atesteeritakse vastavalt kehtestatud korrale ja tingimustele.
22. Spordikooli töötajate palgatingimused kehtestab omanik direktori ettepanekul ja töö tasustamist sätestavate õigusaktide alusel.
23. Õppe-treeningtundide läbiviimisel võib kehtestatud treeningtundide normi piires lisaks põhi treener-pedagoogidele rakendada vajadusel täiendavalt tööle teisi spetsialiste.
24. Spordikooli personalil on õigus:
- olla valitud võimlemiskooli juhtorganitesse;
 - kasutada õppetöö läbiviimisel omaniku vara ja vahendeid;
 - osaleda täiendõppekursustel vastavalt kehtivale korrale.
25. Spordikooli personal on kohustatud:
- järgima igapäevase õppetöö läbiviimisel õppekavas sätestatud;
 - täitma töölepinguga kehtestatud nõudeid;
 - andma spordikooli õppenõukogu nõudmisel aru oma tööst;
 - tegelema regulaarselt erialase ja pedagoogilise enesetäiendamisega.

VI ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

26. Spordikooli õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on omaniku poolt kinnitatud ja Haridusministeeriumis registreeritud võimlemise õppekava.
27. Spordikooli õppekavas teeb muudatusettepanekuid direktor koostöös õppenõukoguga. Muudatused kinnitab omanik ja registreerib Haridusministeerium.
28. Spordikooli õppeaasta algab 01. septembril. Õppe- ja kasvatustöö toimub õpilastel haridusstandardit tagavate koolide õppetegevusest või töötajatel põhitööst vabal ajal ning

kestab 52 nädalat, sellest 46 nädalat spordikooli tingimustes ja kuni 6 nädalat individuaalplaani alusel või spordilaagrites. Õppe-treeningtöö toimub kinnitatud õppekava ning direktori poolt kinnitatud õppe- ja tunniplaani alusel.

29. Õppe-treeningtöö läbiviimise põhilisteks vormideks on:
- rühma õppe-, treening- ja teoreetilised tunnid;
 - individuaalsed treeningud ja teoreetilised õppused;
 - osavõtt võistlustest, õppe-treeningkogunemistest ja tervistav-sportlikest laagritest;
 - meditsiinilis-taastavad protseduurid ja arstlik kontroll;
 - instruktori ja spordikohtuniku koolitus vastavalt seadusandlusele.
30. Spordikoolil on õigus õppe- ja kasvatustöö järjepidevuse tagamiseks korraldada koolivaheaegadel spordilaagreid ning tiitlivõistlusteks valmistumisel õppe-treeningkogunemisi.
31. Spordikool korraldab kasvatustööd vastavalt kinnitatud plaanile. Kasvatustöö on suunatud maailmavaate kujundamisele, isiksuse igakülgsel harmoonilisele arendamisele, üldinimlike väärtuste hindamisele, suhtlemisoscuse arendamisele, sportlike eluviiside väärtustamisele.
32. Arstliku kontrolli teostatakse tervishoiuasutuses. Edasijõudnute ja spordimeisterlikkuse astme õpilaste arstlikku kontrolli teostab spordimeditsiinikeskus omanikuga sõlmitud lepingu alusel.

VII SPORDIKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE, VÄLJAARVAMISE JA LÕPETAMISE KORD

33. Spordikooli vastuvõtu ja lõpetamise tingimused ning eeskirjad kehtestab omanik vastavuses õppekavaga. Spordikooli õpilaseks võetakse vastu õpilased tema enda ja vanema (hooldaja) kirjaliku avalduse alusel. Õpilaste vastuvõtt vormistatakse käskkirjaga.
34. Õpilane arvatakse spordikoolist välja, kui ta:
- süstemaatiliselt rikub põhikirja, spordikooli juhtkonna poolt oma pädevuse piires antud korraldusi või sportikku režiimi;
 - puudub mõjuva põhjuseta õppe-treeningtööst pikema aja vältel;
35. Koolist väljaarvamine vormistatakse käskkirjaga.
36. Õpilane võib spordikoolist lahkuda omal soovil selleks ettenähtud korda järgides. Omal soovil lahkumine vormistatakse käskkirjaga.
37. Spordikooli lõpetajaks loetakse õpilased, kes on läbinud kõik õppetsükli astmed. Lõpetajale antakse võimlemiskooli lõputunnistus koos hinnanguga sportliku ettevalmistuse kohta. Lõpetamise kinnitab spordikooli nõukogu ja vormistatakse käskkirjaga.

VIII SPORDIKOOLI ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

38. Spordikooli õpilasel on õigus:
- osaleda valitud õpilasesinduste kaudu spordikooli probleemide lahendamisel;
 - saada teavet spordikooli, linna, piirkonna ja vabariigi spordikorralduse, spordivõistluste ja teiste ürituste kohta;
 - tutvuda spordikooli õppeplaaniga, treeningkoormuste ja esitatavate nõuetega enne õpingute alustamist akrobaatikakoolis;
 - kasutada treeningtöös ja võistlustel spordikooli kasutuses olevat inventari, seadmeid,

spordivarustust ja spordibaase.

39. Spordikooli õpilane on kohustustatud:

- järgima spordikooli põhikirja ja kodukorda;
- osalema regulaarselt spordikooli õppe- ja kasvatustöös;
- järgima sportlikku režiimi ja „ausa mängu“ põhimõtteid;
- hoidma tema kasutusse antud inventari ja varustust;
- hoidma spordikooli head mainet;
- tasuma õigeaegselt õppemaksu.

IX ASJAAJAMIS- JA ÕPPEKEEL

40. Spordikoolis toimub õppetöö eesti keeles. Asjaajamiskeeleks on eesti keel.

X SPORDIKOOLI FINANTSEERIMINE, JÄRELVALVE, ARUANDLUS, VAHENDID JA VARA

41. Omanik kehtestab õppemaksu suuruse, tasumise korra ja tähtajad. Seda ei muudeta õppeaasta jooksul. Nõukogu ettepanekul võib vabastada õpilase õppemaksu tasumisest või teha talle soodustusi.

42. Spordikoolil on oma põhiülesannete täitmiseks omaniku loal õigusaktidega ettenähtud korras õigus:

- kasutada vastavalt vajadusele omaniku bilansis olevat inventari ja materjale;
- osutada teenuseid füüsilisest ja juriidilisest isikutele vastavalt sõlmitud lepingu tingimustele;
- määrata stipendiume treener-õpetajatele ja sportlastele heade töötulemuste eest;
- kasutada omaniku käsutuses olevaid spordibaase.
- võtta vastu varalisi annetusi ja eraldisi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

43. Spordikooli dokumentatsiooni peetakse omaniku poolt kehtestatud korras.

44. Spordikool esitab oma tegevuse kohta statistilised ja finantsaruanded omaniku poolt kehtestatud korras ja tähtaegadel.

45. Spordikooli finantstegevuse üle teostab kontrolli omaniku poolt määratud revisjonikomsjon.

XI TEGEVUSE LÕPETAMINE

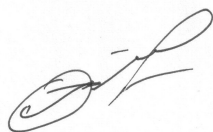
46. Omanik algatab õigusaktidega sätestatud korras akrobaatikakooli tegevuse lõpetamise, kui:

- spordikoolil puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;
- omaniku vastu on algatatud likvideerimismenetlus;
- omanik või spordiakooli nõukogu on võtnud vastu otsuse, et edasine tegevus on ebaotstarbekas.

47. Spordikooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, lapsevanematele, töötajatele ja Haridusministeeriumile vähemalt 4 (neli) kuud ette.

Käesolev põhikirj on kinnitatud MTÜ Spordiklubi „Trefoil“ üldkoosoleku otsusega nr.15 20.märtsil 2012.a.

Kinnitan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'OG' or similar initials, written in a cursive style.

Olga Gogoladze
sk Trefoil klubi juhataja